

# 梓潼县金龙镇 2023 年政府信息公开 公开工作年度报告

梓潼县金龙镇人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告（以下简称“年报”）是根据省、市、县有关政府信息公开文件精神和本单位政府信息公开情况编制。本报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日止。本年报电子版通过梓潼县人民政府门户网站全文公开，如对本报告有任何疑问，请与金龙镇人民政府联系（地址：梓潼县金龙镇兴隆街 47 号；邮编：622150；电话：0816-8480005）。  
公开网址：

<http://www.zitong.gov.cn/public/3771/39426501.html>

## 一、总体情况

### （一）主动公开情况

2023 年，我镇继续坚持“以公开为常态，不公开为例外”原则，加强主动公开工作。落实政府信息公开透明的基本要求，主动公开镇政府各类政府信息。2023 年我镇累计主动公开信息 61 条。政府门户网站公开乡镇动态信息 28 条；民生实事专栏公开信息 15 条；财政公开信息 2 条；基本政务公开标准目录 16 条。

### （二）依申请公开情况

严格落实《政府信息公开条例》规定，进一步规范依申请工作制度、工作流程、规范答复文书、畅通接收申请渠道。2023 年，我镇没有接到群众或其他单位申请公开政府信息办理的情况、没有政府信息公开收费及减免情况、没有因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的案件。

### （三）政府信息管理情况

一是建立由分管领导、相关科室负责人作为信息公开审核、发布责任人的管理机制。及时对公开内容进行审核，对舆情进行答复，做好政府信息公开的监督保障工作。二是强化信息管理和发布。落实政府信息收集、保存、统计、发送等工作机制，明确信息公开的目标、任务，确保各领域信息公开工作都有人负责、有人把关；积极与上级对接，确保公开信息依规合法。三是进一步严格落实信息审核制度，提高发布质量。保证及时准确地公开政府信息，坚持信息的客观真实。

### （四）政府信息公开平台建设情况

根据政府信息公开条例，主动公开本行政机关的政府信息，并安排专人加强政府信息公开的日常维护和更新，及时准确地公开政府信息，坚持以公开为常态、不公开为例外，及时准确公开群众普遍关心关注的重点领域内容，从而进一步扩大信息公开范围，不断满足社会公众对信息公开的需求，确保信息公开及时准确，正常运行。

### （五）监督保障

建立健全政府信息公开各项制度，规范公开流程，确保公开信息的准确、及时、规范并将此项工作严格按制度考核并与年终绩效挂钩，切实保障把政府信息公开工作落实到位。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	148
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	2
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	





维持	纠正	结果	审结		结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

**（一）主要问题。**一是个别办公室缺乏信息写作的积极性和主动性，存在时紧时松的现象，影响信息写作数量；二是在信息写作方面缺乏严谨性、严肃性，在内容方面存在不深刻的问题，影响信息写作的质量；三是存在公开不规范、维护不及时等问题。

**（二）改进措施。**一是进一步提高思想认识。通过宣传引导，进一步提高机关干部、各办公室对政府信息公开工作重要性的认识。二是进一步提升工作能力。加强对政府信息公开工作人员的业务培训，将工作实际与信息写作相结合，进一步提升工作水平和工作质量，进一步提升信息公开水平。三是进一步完善工作制度。按照上级有关规定，制定完善我镇政府信息公开工作制度、考核制度，对信息公开工作进行严格的检查和考核，形成工作有部署、实施有检查、定期有通报、年终有考核、违规违纪有责任追究的工作机制，确保政府信息公开工作扎实有序推进。

## 六、其他需要报告的事项

2023年无收取信息处理费相关情况及其他需要报告的事项。

